

เมื่อการปรับตัวเข้าสู่ยุค **Next Normal** ส่งผลให้ทุกองค์กรต้องเร่งพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง ที่เห็นได้ชัดเจนในช่วงที่ผ่านมาคือ

+ การทำงานระยะไกล หรือ Remote Working

อีกรูปแบบของการทำงานที่เริ่มมีบทบาทในหลายองค์กร

+ และมีแนวโน้มที่จะมีบทบาทเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

Remote Working

ตอบโจทย์. การทำงานยุค Next Normal

รู้จักข้อดีของ Remote Working



ยืดหยุ่นมากขึ้น

คลายความกดดัน พนักงานสามารถจัดสรรเวลาทำงานหรือพักผ่อนอย่างเหมาะสมในแต่ละวันได้



ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น

รวมถึงค่าใช้จ่าย ทั้งในส่วนของบริษัท และพนักงาน



ลดอัตราการลา

หรือการขาดงานได้ถึง 40 % และลดอัตราการลาออกได้ถึง 10 - 15 %



เพิ่มผลิตภาพ

ผลวิเคราะห์ชี้ว่าการทำงานระยะไกลช่วยให้พนักงานมีผลิตภาพในการทำงานสูงขึ้น 40%

แนวทางบริหารจัดการที่ช่วยให้ Remote Working มีประสิทธิภาพ

บุคลากร

สื่อสารกันอยู่เสมอ

เน้นการปฏิสัมพันธ์กันระหว่างทีม แบ่งปันความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อหลีกเลี่ยงความรู้สึกโดดเดี่ยวจากการไม่ได้พบหน้ากัน

Work - Life Balance

มอบหมายงานและติดตามเป็นระยะ ให้ความยืดหยุ่นในเรื่องเวลา เพื่อให้เกิดความสมดุลในชีวิตส่วนตัวของพนักงาน

โครงสร้างองค์กร

ตั้งวัตถุประสงค์ และ KPI ที่ชัดเจน

เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐาน ช่วยต่อการตัดสินใจและแก้ปัญหา

กระบวนการ

ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นตัวช่วย

โดยเลือกช่องทางการใช้ให้เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสาร และติดตามงานต่าง ๆ

สร้างระบบในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลร่วมกัน

อาจมีการจัดลำดับความสำคัญ และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง พร้อม update ไฟลเดอร์หรือไฟล์งานที่ใช้ร่วมกันอยู่เสมอ

เทคโนโลยี

จัดเตรียมระบบการเชื่อมต่อ

เช่น เครือข่ายส่วนตัวเสมือน (VPN) หรือ Software as a Service (SaaS) เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงระบบจากระยะไกลได้

ดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

ตรวจสอบการใช้เทคโนโลยีเป็นไปตามข้อกำหนดด้านความมั่นคงและปลอดภัยของระบบ และอบรมแนวทางปฏิบัติในการใช้เทคโนโลยีที่ปลอดภัยแก่พนักงาน



องค์กรจะวางแผนกำลังคนอย่างไรให้เหมาะสมกับการทำงานในอนาคต

เพราะไม่ใช่ทุกตำแหน่งที่จะสามารถปฏิบัติงานระยะไกลได้ เพื่อป้องกันความล้มเหลวจากการปฏิบัติงานในอนาคต องค์กรจึงควรพิจารณา และกำหนดขอบเขตความจำเป็นตามบทบาทหน้าที่ของพนักงาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

Team

Individual



กลุ่มที่ทำงานร่วมกัน (Collaborators)

เช่น ผู้จัดการโครงการ วิศวกร นักออกแบบ
Target in Office **30-60%**



กลุ่มผู้อาศัย (Residents)

เช่น เทรดเดอร์ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
ตำแหน่งที่ต้องใช้อุปกรณ์เฉพาะ
Target in Office **90-100%**



กลุ่มสนับสนุน (Connectors)

เช่น IT บัญชี ฝ่ายบุคคล
Target in Office **30-60%**



กลุ่มพเนจร (Rovers)

เช่น กลุ่มที่ปรึกษา ฝ่ายขาย
ตำแหน่งที่สามารถทำงานคนเดียว
Target in Office **0-20%**

Static

Mobile

โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถนำไปใช้วางแผนกำลังคน จัดสรรพื้นที่ และอุปกรณ์ ให้เหมาะสมสำหรับการทำงานในอนาคต อาทิ พื้นที่สำหรับพบปะพูดคุย (Socializing) พื้นที่การทำงานร่วมกัน (Collaborating) พื้นที่ระดมสมอง หรือห้องประชุมทางไกล (Video Conference) เป็นต้น